



# WAR

**REGOLAMENTO ELETTORALE E DI VOTO**

**13 SETTEMBRE 2004**

# Regolamento elettorale e di voto [REV]

## (Parte integrante degli Statuti del VSLF)

### I. L'Ufficio elettorale e di voto (di seguito „Ufficio“) (di seguito „Ufficio“)

- Art. 1**  
DG / Convocazione
- La Direzione designa un Ufficio non appena viene a conoscenza dell'avvio di una raccolta di firme a favore di un referendum o di un'iniziativa, oppure per la convocazione di un'Assemblea generale straordinaria (art. 22, cifra 2 degli Statuti).
- Art. 2**  
Notifica CRGC
- Il responsabile della CRGC informa immediatamente la DG dopo l'annuncio di una raccolta di firme ai sensi dell'art. 1.
- Art. 3**  
Compiti
- In presenza di una raccolta di firme, l'Ufficio svolge i seguenti compiti:
- Acquisizione dei registri validi dei membri e verifica del numero dei membri aventi diritto di voto (giorno di riferimento: data di inizio della raccolta);
  - Controllo del testo sul formulario per le firme;
  - Controllo dell'inizio della raccolta (giorno di riferimento) e della fine della raccolta (giorno di riferimento);
  - Verifica della validità dei formulari delle firme inoltrati per quanto concerne:
    - Il testo;
    - Il rispetto della scadenza della raccolta (giorno di riferimento);
  - Verifica della validità delle firme apposte sui formulari delle firme per quanto concerne:
    - L'effettiva affiliazione all'inizio della raccolta (giorno di riferimento);
    - L'inserimento di proprio pugno della firma, del cognome, del nome e della sezione di appartenenza;
  - Conteggio delle firme;
  - Stesura del verbale (artt. 14-16);
  - Accertamento dell'esito e conferma della validità legale insieme alla CRGC (art. 13).
- Art. 4**  
Votazione per corrispondenza
- Per lo svolgimento di una votazione per corrispondenza, l'Ufficio svolge i seguenti compiti:
- Apertura di una cassetta postale facoltativa (per il ricevimento delle schede di voto);
  - Stesura della lettera di accompagnamento relativa alla procedura di voto;
  - Acquisizione di un registro dei membri e verifica del numero di membri aventi diritto di voto (giorno di riferimento: data di inizio della raccolta);
  - Invio del materiale di voto (monitoraggio) con comunicazione dell'indirizzo dell'Ufficio;
  - Invio del materiale di voto su richiesta;
  - Ricevimento delle buste di voto (casella postale);
  - Spoglio dei voti;
  - Verifica del risultato insieme alla CRGC (art. 13);
  - Stesura del verbale all'attenzione della DG (artt. 14-16).
- Art. 5**  
Buste
- Per le votazioni generali, i membri aventi diritto di voto ricevono le seguenti buste:
- Una (1) busta contenente la documentazione relativa alla votazione;
  - Una (1) busta di ritorno preindirizzata;
  - Una (1) busta neutra per le schede elettorali o per le schede di voto da rispedito nella busta di ritorno.

## II. Procedura di elezione e di voto

---

- Art. 6**  
Proposte di candidatura
- In vista delle elezioni, la Direzione ne dà comunicazione ai membri 90 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle «proposte di candidatura». La DG predispone i formulari per la raccolta delle firme per le proposte di candidatura dei membri. Essi possono essere richiesti dagli interessati (art. 31, cifre 7 e 8, art. 47, cifra 2, lett. c degli Statuti). Il testo deve riportare:
- la denominazione della carica per la quale la persona proposta si candida;
  - il cognome, il nome e la sezione di appartenenza del candidato;
  - la firma di consenso del candidato;
  - una colonna per la firma, il cognome, il nome e la sezione di appartenenza del membro.
- Art. 7**  
Termini
- Le elezioni si svolgono come segue (art. 47, cifra 2, lett. c degli Statuti):
- Comunicazione delle elezioni da parte della DG almeno 30 giorni prima dell'inizio della raccolta delle firme (giorno di riferimento);
  - Durata della raccolta delle firme: 60 giorni;
  - Termine ultimo per la presentazione dei formulari per la raccolta delle firme: al più tardi 60 giorni prima del 1° giorno delle elezioni;
  - Termine ultimo per la presentazione delle proposte di candidatura da parte dell'Assemblea dei delegati o del Comitato centrale: al più tardi 45 giorni prima del 1° giorno delle elezioni;
  - Comunicazione delle proposte: al più tardi 10 giorni prima del 1° giorno delle elezioni (ultimo annuncio).
- Art. 8**  
Validità delle proposte di candidatura
- Le proposte di candidatura dei membri sono valide unicamente se:
- vengono sottoposte all'Ufficio elettorale almeno 60 giorni prima del 1° giorno delle elezioni;
  - sono firmate da almeno un quinto (1/5) dei membri aventi diritto di voto (art. 21, cifra 1 degli Statuti);
  - la persona proposta ha accettato per iscritto la propria candidatura (sul formulario per le firme);
  - vengono nominati tre rappresentanti (3) appartenenti alla cerchia dei firmatari che, in caso di unanimità, sono considerati autorizzati a rappresentare i firmatari della proposta di candidatura e a ritirare, interamente o parzialmente, la proposta di candidatura.
- Art. 9**  
Validità delle firme
- Le firme per le votazioni per corrispondenza, i referendum o le iniziative sono valide solo se:
- il firmatario aveva diritto di voto il 1° giorno di raccolta delle firme (giorno di riferimento);
  - la firma è stata apposta tra il 1° e l'ultimo giorno di raccolta delle firme (giorno di riferimento) (lett. a);
  - oltre alla firma, il firmatario ha indicato di proprio pugno il cognome, il nome e la sezione di appartenenza;
  - per lo stesso organismo viene firmata una sola proposta di candidatura;
  - non riguardano la propria proposta di candidatura.
- Art. 10**  
Rinuncia di un candidato
- Se un candidato si ritira durante la procedura di elezione, l'Ufficio elettorale decide in merito al prosieguo della procedura. I rappresentanti delle proposte di candidatura dei membri (art. 8, lett. d) possono appellarsi alla decisione del Comitato centrale entro 5 giorni dalla comunicazione, che è definitiva.

**Art. 11**

Referendum e iniziativa

- a. I formulari delle firme devono essere contrassegnati con la data di ricezione, numerati progressivamente e firmati dal responsabile della CRGC;
- b. Il responsabile della CRGC inoltra tutto il materiale al responsabile dell'Ufficio entro 7 giorni dal giorno di riferimento;
- c. L'Ufficio (tutti e 3 i membri) procede al conteggio dei voti entro i successivi 7 giorni (art. 3, lett. f).

**Art. 12**

Votazione per corrispondenza

- a. In caso di votazioni per corrispondenza, una scheda è valida solo se indica «Sì» o «No». Eventuali osservazioni invalidano la scheda.
- b. In caso di elezioni, il panachage non è ammesso, un (1) nome conta solo una (1) volta.
- c. I nomi in eccesso vengono stralciati partendo dal basso.
- d. I voti non validi vengono conteggiati ai fini della partecipazione al voto, ma non del risultato (art. 24, cifra 5 degli Statuti).

### III Elezioni e risultati delle votazioni

---

**Art. 13**

Esito delle elezioni, referendum, iniziative e votazioni per corrispondenza

1. Per l'accertamento dei risultati sono chiamati a intervenire entrambi i membri della CRGC.
2. In caso di votazioni per corrispondenza su questioni che vengono rese pubbliche, un notaio è chiamato a convalidare i risultati.
3. Si attesta l'avvenuto svolgimento o meno del referendum, dell'iniziativa o della votazione per corrispondenza.
4. Il verbale deve essere firmato inserendo il cognome, il nome e l'indirizzo:
  - di tutti i membri dell'Ufficio;
  - di entrambi i membri della CRGC al momento dell'accertamento dei risultati;
  - se necessario, del notaio.
5. Contrariamente al referendum e all'iniziativa, per la votazione per corrispondenza si deve osservare quanto segue:  
Laddove gli Statuti non prevedono una maggioranza qualitativa (assoluta), si applica la maggioranza relativa. Nelle elezioni si applica sempre la maggioranza relativa.

### IV. Verbali

---

**Art. 14**

Modalità

Ogni foglio va scritto solo su un lato e numerato progressivamente. La formulazione completa così come risulta dal testo della domanda deve comparire in alto a pagina 1. Ogni pagina successiva deve fare riferimento alla stessa in alto a sinistra.

**Art. 15**

Referendum e iniziativa

Per i referendum e le iniziative bisogna mettere a verbale i seguenti punti:

- 1a. La data del primo (1°) e dell'ultimo giorno di raccolta delle firme (giorno di riferimento);
- 1b. Il numero di elettori aventi diritto di voto nel primo (1°) giorno di raccolta delle firme (giorno di riferimento);
- 1c. Il numero di firme valide necessarie per la riuscita della domanda (artt. 20 e 21 degli Statuti).
2. Il numero totale dei formulari delle firme pervenuti e il numero dei formulari validi e non validi, quest'ultimo con l'indicazione del motivo della non validità.
3. Il numero totale delle firme pervenute e il numero di firme valide e non valide, quest'ultimo con l'indicazione del motivo della non validità (art. 9).

**Art. 16**

Votazione per corrispondenza

Per le votazioni per corrispondenza bisogna mettere a verbale i seguenti punti:

- 1a. La data del primo (1°) e dell'ultimo giorno delle elezioni (giorno di riferimento);
- 1b. Il numero di membri aventi diritto di voto nel primo (1°) giorno di raccolta delle firme (giorno di riferimento);
- 1c. Il numero di voti favorevoli validi necessari per la riuscita della domanda.
2. Il numero di buste di voto valide e non valide;
3. Il numero di voti validi (art. 9).

## V. Conservazione del materiale

---

**Art. 17**

Conservazione del materiale

1. Tutto il materiale – formulari delle firme, schede elettorali, ecc. - deve essere custodito dal responsabile della CRGC sotto chiave e al sicuro, insieme ai verbali originali, per un periodo di 3 anni.
2. Allo scadere di questo periodo, il suddetto materiale deve essere distrutto sotto la supervisione dei membri dell'ex Ufficio e dei membri della CRGC.
3. Il verbale originale va messo agli atti in archivio.

Il presente Regolamento elettorale e di voto è parte integrante degli Statuti del VSLF del 13 Settembre 2004.

Sindacato svizzero dei macchinisti e degli aspiranti:

Il Presidente del Sindacato:

Handwritten signature of Theo Marty in blue ink.

Theo Marty

Membro di Direzione:

Handwritten signature of Stefan Jufer in blue ink.

Stefan Jufer